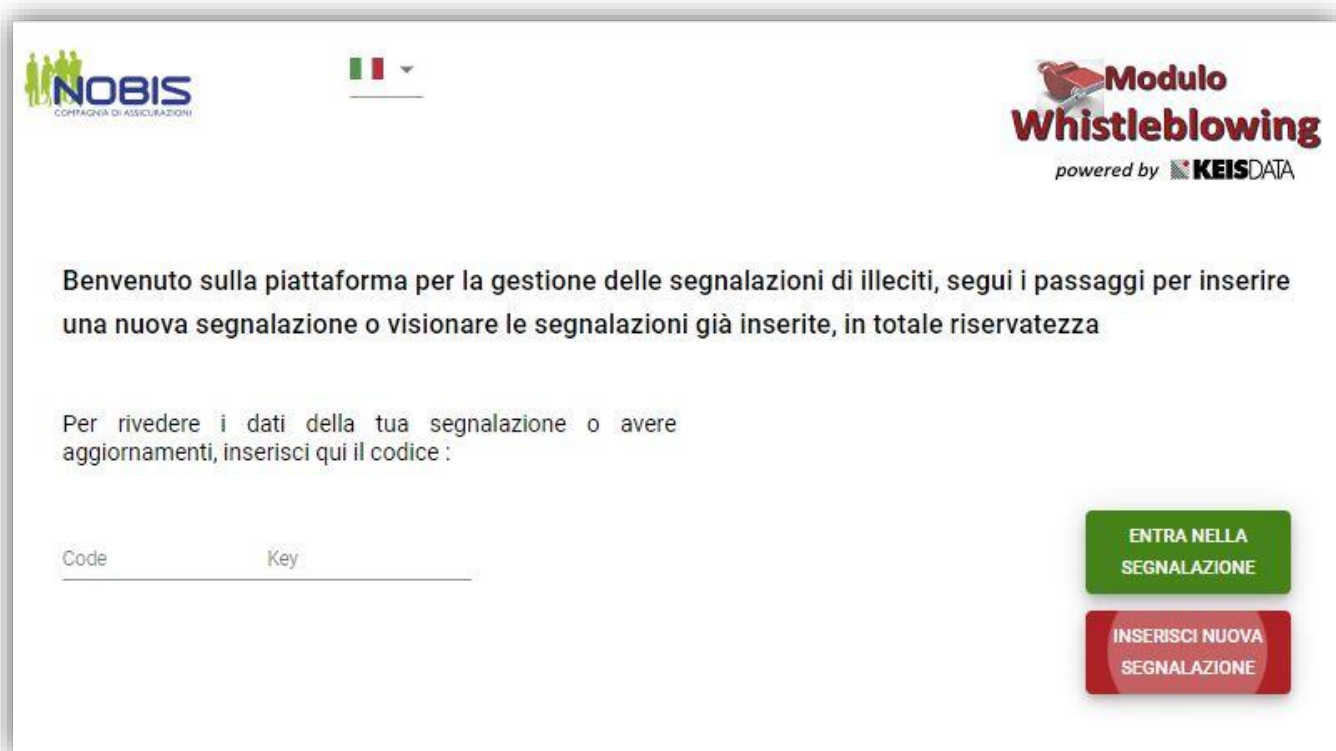


Guida per l'utilizzo del portale per le segnalazioni di illeciti (whistleblowing)

Collegarsi al portale <https://nobiswb-whistleblowing.nobis.it/>

Per effettuare una nuova segnalazione cliccare sul bottone rosso "INSERISCI NUOVA SEGNALAZIONE".




Per visionare lo stato di una segnalazione già effettuata digitare il Code e la Key ricevuti all'atto della segnalazione e cliccare sul bottone verde "ENTRA NELLA SEGNALAZIONE".



The screenshot shows the user interface of the Nobis Whistleblowing portal. At the top left is the Nobis logo (COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI) and a dropdown menu with the Italian flag. At the top right is the 'Modulo Whistleblowing' logo, powered by KEISDATA. The main text reads: 'Benvenuto sulla piattaforma per la gestione delle segnalazioni di illeciti, segui i passaggi per inserire una nuova segnalazione o visionare le segnalazioni già inserite, in totale riservatezza'. Below this, it says: 'Per rivedere i dati della tua segnalazione o avere aggiornamenti, inserisci qui il codice :'. There are two input fields labeled 'Code' and 'Key'. On the right side, there are two buttons: a green button labeled 'ENTRA NELLA SEGNALAZIONE' and a red button labeled 'INSERISCI NUOVA SEGNALAZIONE'.

Proseguiamo con le istruzioni per una nuova segnalazione.

Selezionare la società alla quale si riferisce la segnalazione.



- Inizio
- Canale Segnalazione
- Ambito della Segnalazione
- Dati Aziendali
- Descrizione Evento
- Allegati
- Documenti
- Invio

Tutte le segnalazioni saranno prese in carico dagli organi competenti; la segnalazione che stai per presentare si deve basare sul rilevamento di condotte potenzialmente illecite e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui sei venuto/a a conoscenza in ragione del contesto lavorativo. In ogni caso, l'organo competente è tenuto a mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante nei confronti della Società, salvo i casi espressamente stabiliti dalle leggi (es. richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziaria). Il presente canale di segnalazione garantisce la riservatezza della tua identità nelle attività di gestione della segnalazione. Potrai comunque scegliere di mantenere il tuo anonimato e pertanto il conferimento dei dati personali è da intendersi come facoltativo. Tuttavia, tale circostanza potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati. Infine, ti ricordiamo che la Società, come altresì prescritto dalla normativa di riferimento, ha espressamente previsto il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti di chi effettua una segnalazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione medesima.

Seleziona la Società del gruppo a cui si riferisce la tua segnalazione

Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.

Nobis Vita S.p.A.

ESCI E ABBANDONA

PROSEGUI

Prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e del Codice Etico.

Flaggare la presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.



The screenshot shows the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. It features a progress bar with 8 steps: 1. Inizio, 2. Canale Segnalazione, 3. Ambito della Segnalazione, 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, 8. Invio. The current step is 2. Below the progress bar, there is a paragraph of text explaining the reporting process and the company's commitment to confidentiality. A dropdown menu is set to 'Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.'. There are two links: 'LINK ALL'INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALANO ILLECITI' and 'LINK AL MODELLO ex DLGS. 231/01'. A checkbox is labeled 'Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali'. At the bottom, there are two buttons: 'ESCI E ABBANDONA' (red) and 'PROSEGUI' (grey).

NOBIS
CORRAGNIA DI ASSICURAZIONI

Modulo Whistleblowing
powered by **KEISDATA**

1 Inizio 2 Canale Segnalazione 3 Ambito della Segnalazione 4 Dati Aziendali 5 Descrizione Evento 6 Allegati 7 Documenti 8 Invio

Tutte le segnalazioni saranno prese in carico dagli organi competenti; la segnalazione che stai per presentare si deve basare sul rilevamento di condotte potenzialmente illecite e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui sei venuto/a a conoscenza in ragione del contesto lavorativo. In ogni caso, l'organo competente è tenuto a mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante nei confronti della Società, salvo i casi espressamente stabiliti dalle leggi (es. richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziaria). Il presente canale di segnalazione garantisce la riservatezza della tua identità nelle attività di gestione della segnalazione. Potrai comunque scegliere di mantenere il tuo anonimato e pertanto il conferimento dei dati personali è da intendersi come facoltativo. Tuttavia, tale circostanza potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati. Infine, ti ricordiamo che la Società, come altresì prescritto dalla normativa di riferimento, ha espressamente previsto il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti di chi effettua una segnalazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione medesima.

Selezione la Società del gruppo a cui si riferisce la tua segnalazione

Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.

[LINK ALL'INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO \(UE\) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALANO ILLECITI](#)

[LINK AL MODELLO ex DLGS. 231/01](#)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

ESCI E ABBANDONA **PROSEGUI**

Scegliere la modalità di “canalizzazione” della segnalazione.

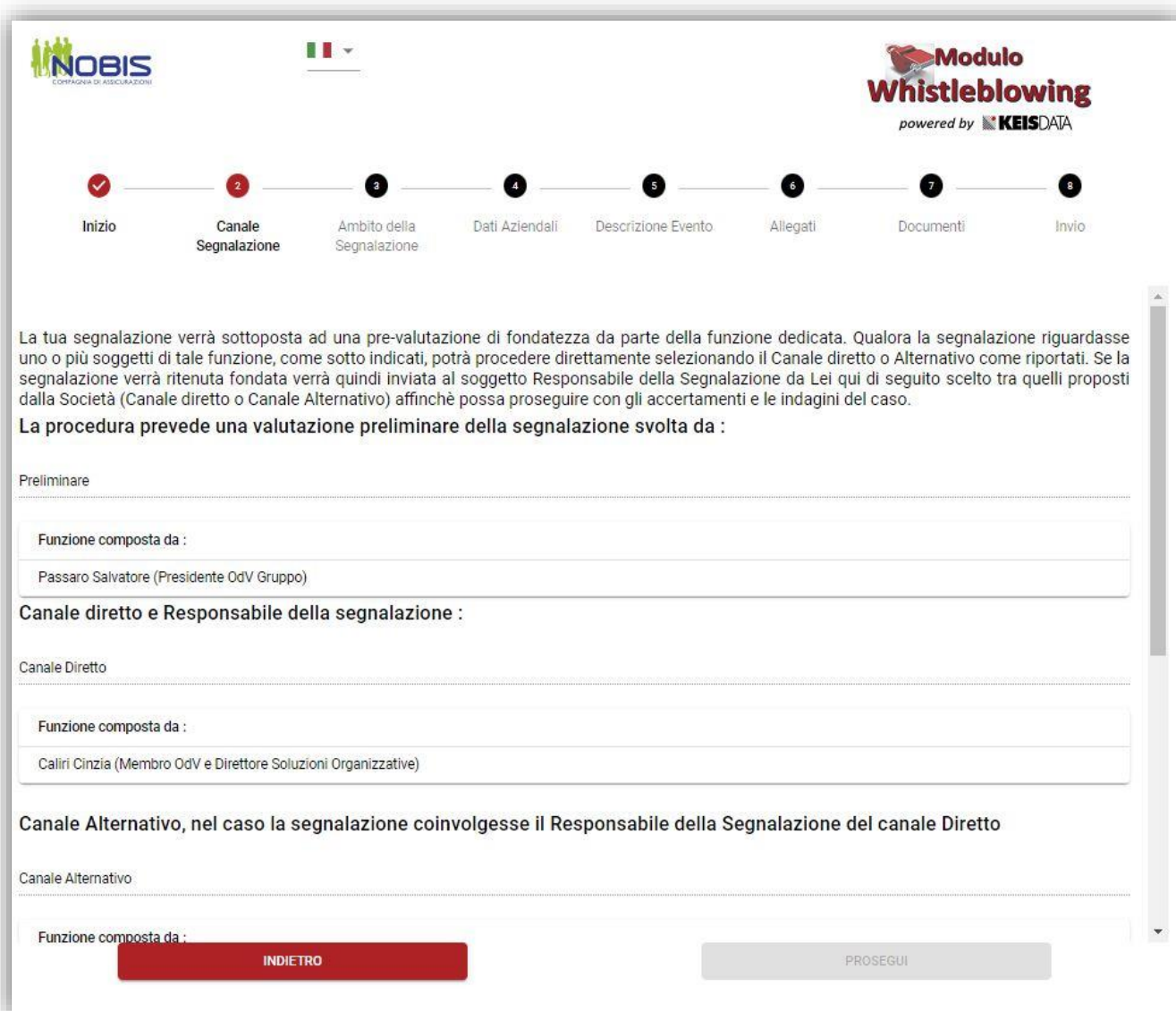
Normalmente la segnalazione viene valutata in via preliminare dal “Canale Preliminare”.
(Salvatore Passaro – Presidente Organismo di Vigilanza)

Dopo la valutazione preliminare la segnalazione viene presa in carico dal “Canale Diretto”.
(Cinzia Caliri – Direttore Soluzione Organizzative)

E’ possibile indirizzare la segnalazione, anziché al Canale Diretto, ad un “Canale Alternativo”.
(Antonio Maiorano – Direttore Internal Audit)

A seconda dei soggetti con cui si vuole comunicare (o non-comunicare) è possibile indicare:

- la volontà di saltare la valutazione preliminare
- la volontà di utilizzare il Canale Alternativo



NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI

Modulo **Whistleblowing**
powered by **KEISDATA**

Progresso: 1. Inizio (✓) 2. Canale Segnalazione 3. Ambito della Segnalazione 4. Dati Aziendali 5. Descrizione Evento 6. Allegati 7. Documenti 8. Invio

La tua segnalazione verrà sottoposta ad una pre-valutazione di fondatezza da parte della funzione dedicata. Qualora la segnalazione riguardasse uno o più soggetti di tale funzione, come sotto indicati, potrà procedere direttamente selezionando il Canale diretto o Alternativo come riportati. Se la segnalazione verrà ritenuta fondata verrà quindi inviata al soggetto Responsabile della Segnalazione da Lei qui di seguito scelto tra quelli proposti dalla Società (Canale diretto o Canale Alternativo) affinché possa proseguire con gli accertamenti e le indagini del caso.

La procedura prevede una valutazione preliminare della segnalazione svolta da :

Preliminare

Funzione composta da :
Passaro Salvatore (Presidente OdV Gruppo)

Canale diretto e Responsabile della segnalazione :

Canale Diretto

Funzione composta da :
Caliri Cinzia (Membro OdV e Direttore Soluzioni Organizzative)

Canale Alternativo, nel caso la segnalazione coinvolgesse il Responsabile della Segnalazione del canale Diretto

Canale Alternativo

Funzione composta da :

INDIETRO **PROSEGUI**

NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI Modulo Whistleblowing powered by KEISDATA

Progress bar: 1. Inizio (checked), 2. Canale Segnalazione (active), 3. Ambito della Segnalazione, 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, 8. Invio.

Canale Alternativo, nel caso la segnalazione coinvolgesse il Responsabile della Segnalazione del canale Diretto

Canale Alternativo

Funzione composta da :
Maiorano Antonio (Responsabile Internal Auditing Gruppo)

La segnalazione riguarda la Funzione : Preliminare

NO - PROSEGUI CON IL NORMALE ITER | SI - SALTA LA PREVALUTAZIONE

Scelta Prevalutazione

La segnalazione riguarda la Funzione : Canale Diretto

NO - PROSEGUI CON IL CANALE DIRETTO | SI - PROSEGUI CON IL CANALE ALTERNATIVO

Scelta Canale

INDIETRO | PROSEGUI

Indicare a quale categoria appartiene il soggetto che sta effettuando la segnalazione.

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top left is the NOBIS logo. A dropdown menu shows the Italian flag. The progress bar consists of eight steps: 1. Inizio (checked), 2. Canale Segnalazione (checked), 3. Ambito della Segnalazione (active, highlighted in red), 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, and 8. Invio. Below the progress bar are three input fields: 'Categoria del segnalante', 'Principale oggetto della segnalazione', and 'Violazioni'. At the bottom, there are two buttons: a red 'INDIETRO' button and a grey 'PROSEGUI' button.

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top left is the NOBIS logo and an Italian flag. The top right features the module title and logo. A progress bar below the header shows eight steps: 1. Inizio (checked), 2. Canale Segnalazione (checked), 3. Ambito della Segnalazione (active), 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, and 8. Invio. Below the progress bar, the 'Categoria del segnalante' dropdown menu is open, listing various categories: Componenti OdV, Amministratori, Consulenti, Ex dipendenti, Partner Commerciali, Altra categoria - (specificare nella sezione Descrizione), Componenti Collegio Sindacale, Clienti, Fornitori, Soci, Terzi connessi con le persone segnalanti (es: colleghi, familiari), and Candidati. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' (red) and 'PROSEGUI' (grey).

Indicare l'ambito della segnalazione.

Se si sceglie "Altro" è possibile indicare un ambito tramite digitazione nel campo che compare.

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top, there is a progress bar with eight steps: 1. Inizio (checked), 2. Canale Segnalazione (checked), 3. Ambito della Segnalazione (active), 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, and 8. Invio. Below the progress bar, the 'Categoria del segnalante' is set to 'Fornitori'. The main section is titled 'Principale oggetto della segnalazione' and is labeled 'Violazioni'. It contains a list of checkboxes for selecting the type of violation:

- Violazioni di disposizioni interne alla singola Società, quali:
 - Policies afferenti a Diversity, Inclusion e Parità di Genere
 - Codice di Condotta
 - Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs.231/2001
 - Normativa Antitrust Compliance Program
 - Contratti collettivi nazionali e, più in generale, della regolamentazione interna (procedure, policy, istruzioni operative, ecc)
- Violazioni di disposizioni europee che consistono in:
 - Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'INDIETRO' button and a grey 'PROSEGUI' button.

Indicare il soggetto coinvolto nella segnalazione tramite il pulsante "AGGIUNGI".

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top left is the NOBIS logo. A progress bar shows eight steps: 'Inizio', 'Canale Segnalazione', 'Ambito della Segnalazione', 'Dati Aziendali', 'Descrizione Evento', 'Allegati', 'Documenti', and 'Invio'. The first three steps are completed (marked with red checkmarks), while the others are pending (marked with numbers 4-8). Below the progress bar is a dropdown menu for 'Area dell'azienda'. The main section is titled 'Principali soggetti coinvolti nella segnalazione' and contains a table with an 'AGGIUNGI' button and columns for 'Nome', 'Cognome', and 'Ruolo'. At the bottom, there are two red buttons: 'INDIETRO' and 'PROSEGUI'.

Inserire il testo della segnalazione.

In alternativa è possibile effettuare una registrazione vocale.

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top left is the NOBIS logo and an Italian flag. The top right features the 'Modulo Whistleblowing' title and 'powered by KEISDATA'. A progress bar below the header shows eight steps: 'Inizio', 'Canale Segnalazione', 'Ambito della Segnalazione', 'Dati Aziendali', 'Descrizione Evento', 'Allegati', 'Documenti', and 'Invio'. Steps 1-4 are marked with red checkmarks, step 5 is highlighted with a red circle, and steps 6-8 are marked with black circles. Below the progress bar, the text reads: 'Puoi inserire una descrizione testuale dell'evento oppure chiedere un incontro diretto oppure procedere con una registrazione vocale'. There is a checkbox labeled 'Autorizzo la registrazione vocale'. A large text input area is provided with the placeholder text: 'Inserire una breve descrizione dell'evento oppure richiedere un incontro diretto'. At the bottom, there are two buttons: a red 'INDIETRO' button and a grey 'PROSEGUI' button.

E' possibile allegare un documento alla segnalazione.

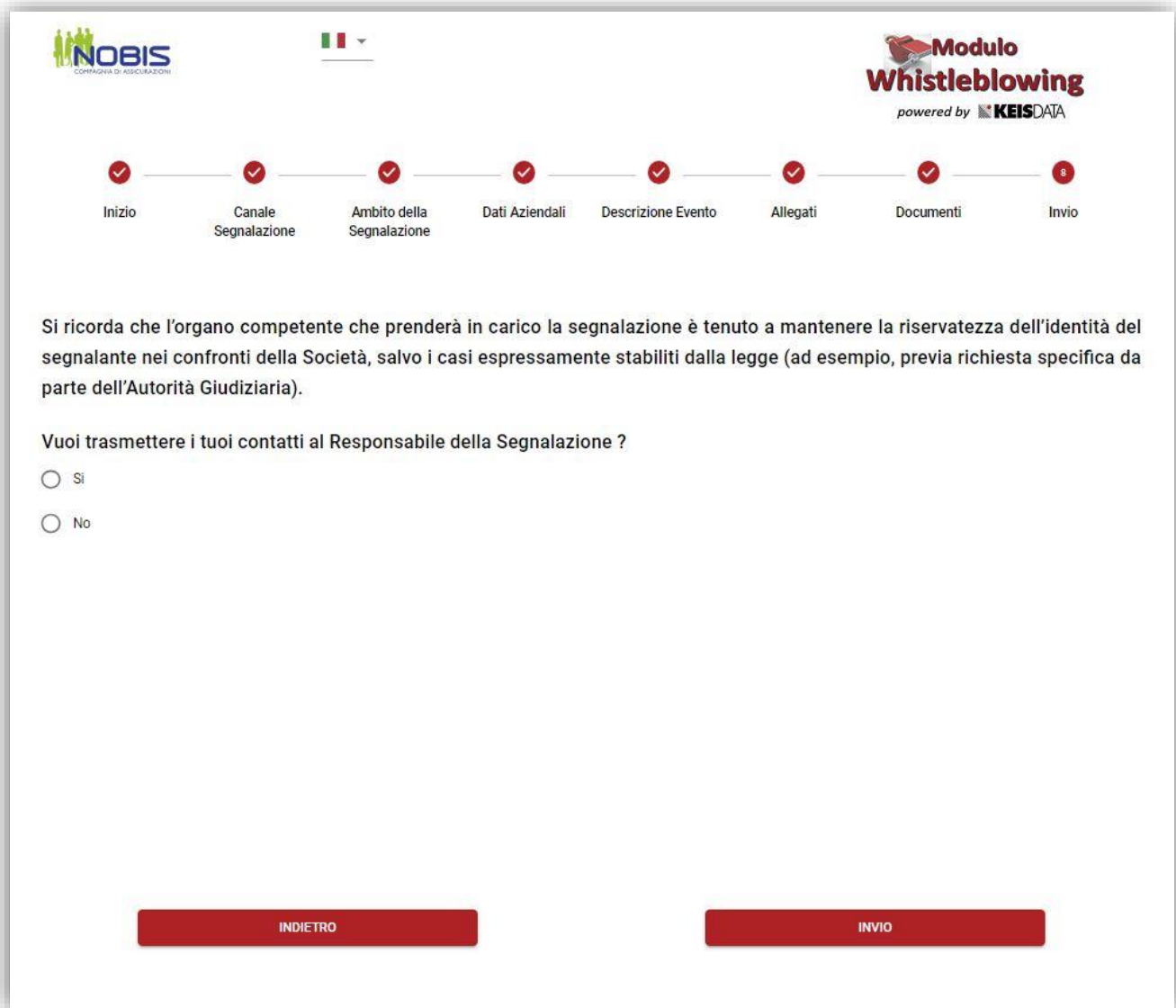
The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top left is the NOBIS logo and an Italian flag. The top right features the module title and logo. A progress bar below the header shows eight steps: 'Inizio', 'Canale Segnalazione', 'Ambito della Segnalazione', 'Dati Aziendali', 'Descrizione Evento', 'Allegati', 'Documenti', and 'Invio'. The first five steps are marked with red checkmarks, while 'Allegati', 'Documenti', and 'Invio' are marked with red circles containing the numbers 6, 7, and 8 respectively. Below the progress bar, a text prompt reads: 'In questa sezione puoi allegare documenti utili a circostanziare la tua segnalazione'. Underneath this text is a large white rectangular area with a red 'AGGIUNGI' button on the left. At the bottom of the interface, there are two red buttons: 'INDIETRO' on the left and 'PROSEGUI' on the right.

Indicare eventualmente dove sono archiviati dei documenti utili per la segnalazione.

Indicare se la segnalazione è già stata fatta tramite altre modalità.

The screenshot shows the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. At the top left is the NOBIS logo. A progress bar at the top indicates the current step: 'Inizio' (1), 'Canale Segnalazione' (2), 'Ambito della Segnalazione' (3), 'Dati Aziendali' (4), 'Descrizione Evento' (5), 'Allegati' (6), 'Documenti' (7), and 'Invio' (8). The 'Documenti' step is currently active. Below the progress bar, the section 'Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione archiviati in' contains a text input field for indicating where documents are archived. The next section, 'Raggiungibili attraverso le seguenti modalità', includes two text input fields for providing links or other access methods. The final section, 'I fatti sono già stati segnalati ad altra autorità o soggetto interno', features two radio button options: 'Sì' and 'No'. At the bottom, there are two red buttons: 'INDIETRO' and 'PROSEGUI'.

Indicare se si vuole lasciare i contatti del segnalante.



The screenshot shows the Whistleblowing module interface. At the top left is the NOBIS logo (COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI) and a dropdown menu with the Italian flag. At the top right is the 'Modulo Whistleblowing' title, 'powered by KEISDATA', and a red arrow icon. Below the title is a progress bar with eight steps: 'Inizio', 'Canale Segnalazione', 'Ambito della Segnalazione', 'Dati Aziendali', 'Descrizione Evento', 'Allegati', 'Documenti', and 'Invio'. The first seven steps have a red checkmark, and the eighth step has a red circle with the number '8'. Below the progress bar is a paragraph of text: 'Si ricorda che l'organo competente che prenderà in carico la segnalazione è tenuto a mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante nei confronti della Società, salvo i casi espressamente stabiliti dalla legge (ad esempio, previa richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziaria).' Below this is a question: 'Vuoi trasmettere i tuoi contatti al Responsabile della Segnalazione ?' with two radio button options: 'Si' and 'No'. At the bottom are two red buttons: 'INDIETRO' and 'INVIO'.

Al termine della segnalazione vengono rilasciati Code e Key, necessari affinché il segnalante possa accedere ad una segnalazione già effettuata sul portale e seguirne l'iter di lavorazione.

Di seguito un esempio:

CODICE IDENTIFICATIVO SEGNALAZIONE

Ecco il codice della tua segnalazione

Code : **1R6-20237-25-11237**

Key : **hJsS8**

potrai accedere alla segnalazione SOLO grazie a questo codice, quindi custodiscilo con cura

Dopo l'accesso potrai :

Verificare lo stato di avanzamento della segnalazione

Continuare a dialogare in via riservata all'interno di questa piattaforma con il responsabile della segnalazione

ATTENZIONE !!!

È fondamentale e necessario che conservi il codice in un luogo sicuro, alla chiusura di questa pagina NON sarà più reperibile o rigenerabile. Tramite la piattaforma verrai avvisato della presa in carico della tua segnalazione.

FINE